

証明書発行依頼書

担任印

申込日 令和 年 月 日

生徒氏名 (現在の名字:)

住所 〒

携帯番号 () -

卒業年度 昭和 ・ 平成 ・ 令和 年 3 月卒業

旧担任名 (高校 3 年生の時) 【 】 先生

① 卒業証明書 通

(生年月日: S・H・R 年 月 日)

提出先 []

② 調査書 通 ③ 成績証明書 通

提出先 (出願予定を含む)

	大学名	学部・部・学郡	学科・科・課程
①			
②			
③			
④			
⑤			
⑥			
⑦			
⑧			
⑨			
⑩			

証明書の受け取り方法

直接 (担任へ / 事務室預かり)

郵送

1通	2~3通	4~7通	8~11通	12~19通	20通以上
84円	94円	140円	210円	250円	390円

(速達 + 260円 / 簡易書留 + 350円 / 特定記録 + 160円)

証明書代金

@ 100 × 通 = 円

送料 円 合計 円

〈代金計算例〉

証明書 1 通、「簡易書留」発送の場合

100円 + 84円 + 350円 = 504円

(証明書代金) + (定形郵便料金) + (簡易書留)

(請求 ・ 領収)